МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

ПРИКАЗ

25 сентября 2023 г. № 339

Москва

О внесении изменений в Порядок осуществления территориальными органами Федерального казначейства производства по делам об административных правонарушениях, утвержденный приказом Федерального казначейства от 28 ноября 2017 г. № 328

В связи со служебной необходимостью п р и к а з ы в а ю:

внести в Порядок осуществления территориальными органами Федерального казначейства производства по делам об административных правонарушениях, утвержденный приказом Федерального казначейства от 28 ноября 2017 г. № 328 (в редакции приказов Федерального казначейства от 14 декабря 2017 г. № 351, от 3 сентября 2018 г. № 244, от 18 декабря 2019 г. № 404, от 9 декабря 2020 г. № 351, от 10 декабря 2021 г. № 331, от 29 сентября 2022 г. № 275, от 14 ноября 2022 г. № 333) (далее – Порядок), следующие изменения:

1. В пункте 3.1 Порядка:

1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо структурного подразделения территориального органа Федерального казначейства, не уполномоченное на составление протоколов, при получении из информационных систем (подсистем) Федерального казначейства сведений, указывающих на нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных

правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также на нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок формирует комплект документов (материалов), подтверждающих факт совершения административного правонарушения, который заверяется должностным лицом, выявившим указанные нарушения, подписью с указанием Ф.И.О. и должности (в случае формирования материалов на бумажном носителе) либо электронной подписью (в случае формирования материалов в электронном виде), за исключением случаев, указанных в абзаце седьмом настоящего пункта.».

1.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«В случае выявления признаков административного правонарушения должностными лицами Управления Федерального казначейства по г. Москве и Управления Федерального казначейства по Московской области (далее – УФК по г. Москве и УФК по Московской области соответственно) комплект документов (материалов) формируется и направляется в Межрегиональное контрольно-ревизионное управление Федерального казначейства (далее – Межрегиональное контрольно-ревизионное УФК) в порядке, предусмотренном Разделом III.1 настоящего Порядка.».

2. Дополнить Порядок Разделом III.1. «Порядок формирования комплекта документов, направляемых должностными лицами УФК по г. Москве и УФК по Московской области в Межрегиональное контрольно-ревизионное УФК» следующего содержания:

«3.1.1. В случае получения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, выразившегося в нарушении установленных сроков постановки на учет бюджетных и (или) денежных обязательств либо сроков внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное и (или) денежное обязательство, должностные лица УФК по г. Москве и УФК по Московской области

формируют таблицу в электронной форме, содержащую следующие данные:

- дату заключения договора (контракта);

- номер бюджетного и (или) денежного обязательства;

- сумму бюджетного и (или) денежного обязательства;

- наименование получателя бюджетных средств;

- должностное лицо, подписавшее сведения о бюджетном и (или) денежном обязательстве;

- дату подписания сведений о бюджетном и (или) денежном обязательстве;

- количестве рабочих дней просрочки постановки на учет сведений о бюджетном и (или) денежном обязательстве.

3.1.2. В случае получения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, выразившегося в нарушении порядка принятия бюджетных обязательств в части принятия бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, должностные лица УФК по г. Москве и УФК по Московской области формируют комплект документов (материалов), подтверждающих факт совершения указанного административного правонарушения, который заверяется должностным лицом, выявившим указанные нарушения, подписью с указанием Ф.И.О. и должности. Указанный комплект должен содержать, в том числе следующие документы:

- сведения о бюджетном обязательстве по государственному контракту (договору);

- копии государственного контракта (договора), дополнительного соглашения к государственному контракту (договору), содержащего изменения в части цены;

- отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств на дату заключения государственного контракта (договора) или

дополнительного соглашения к государственному контракту (договору), содержащего изменения в части цены;

- отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств на день, следующий за датой заключения государственного контракта (договора) или дополнительного соглашения к государственному контракту (договору), содержащего изменения в части цены;

- отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств на дату размещения извещения в Единой информационной системе в сфере закупок (при наличии).

3.1.3. Материалы, указанные в пунктах 3.1.1 и 3.1.2, настоящего Порядка, формируются и предоставляются должностными лицами УФК по г. Москве и УФК по Московской области сопроводительным письмом в Межрегиональное контрольно-ревизионное УФК, должностные лица которого уполномочены на составление протоколов, ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за окончанием квартала.».

3. В абзаце четвертом подпункта 3.2.3 пункта 3.2 Порядка после слов «свидетельствующего о получении Уведомления,» дополнить словами «в том числе отчет об отслеживании отправления с почтовым идентификатором с официального сайта АО «Почта России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pochta.ru),».

4. Подпункт 3.3.1 пункта 3.3 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если имеющихся сведений недостаточно, а их неполнота не является неустранимым недостатком, должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы, выносится определение об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела об административном правонарушении, по форме согласно приложению № 21 к Порядку.».

5. В абзаце шестнадцатом подпункта 4.3.2 пункта 4.3 Порядка после слов «административных правонарушений» дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 4.4 КоАП».

6. Пункт 5.2 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы, в случае получения от мирового судьи копии постановления о назначении административного наказания направляют ее в соответствующий орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий финансовое (организационное) обеспечение деятельности мировых судей, в порядке, установленном соответствующим приказом территориального органа Федерального казначейства.».

7. Приложение № 5 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему Приказу.

Руководитель

КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
НАДЁЖНОСТЬ ОБЪЕКТИВНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТ
Сертификат 00A23400C2A6CB2E6D31B73D39E2AE2
Владелец Артюхин Роман Евгеньевич
Действителен с 24.11.2022 по 17.02.2024

Р.Е. Артюхин